

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

GENER DE 2019



REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

PREÀMBUL

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Concepte de participació
- Article 3. Principis generals
- Article 4. Transparència i accés a la informació pública
- Article 5. Ús de les TIC
- Article 6. Sistema de defensa dels drets de ciutadania

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

- Article 7. Mecanismes de participació

SECCIÓ I. Consultes populars no referendàries

- Article 8. Concepte i disposicions generals
- Article 9. Modalitats
- Article 10. Promoció de les consultes
- Article 11. Procediment

SECCIÓ II. Dret de petició

- Article 12. Concepte i procediment
- Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

SECCIÓ III. Iniciativa popular

- Article 14. Concepte
- Article 15. Procediment

SECCIÓ IV. Audiències públiques

- Article 16. Concepte
- Article 17. Tipologia d'audiències públiques
- Article 18. Funcionament de les audiències públiques

SECCIÓ V. Sessions públiques del Ple Municipal

- Article 19. Tipus d'intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple Municipal
- Article 20. Intervenció en un punt de l'ordre del dia del Ple
- Article 21. Formular preguntes al Govern
- Article 22. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ: CONSELLS MUNICIPALS I COMISSIONS

SECCIÓ I. Consell de la Vila

Article 23. Definició, acord de creació i funcions

SECCIÓ II. Els consells municipals sectorials

Article 24. Definició

Article 25. Composició

Article 26. Funcionament

SECCIÓ III. Comissions de participació

Article 27. Definició

SECCIÓ IV. El Consell d'Infants

Article 28. Definició

CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ I. Disposicions generals

Article 29. Definició

Article 30. Àmbit subjectiu

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura

Article 31. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

Article 32. Estructura

SECCIÓ III. Processos específics de participació ciutadana

Article 33. Pressupostos participatius

CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 34. Retorn dels òrgans decisoris municipals

Article 35. Retorns a la ciutadania

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

Article 36. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

Article 37. Foment del teixit associatiu

Article 38. Altres formes d'acció col·lectiva

CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 39. Recursos destinats al foment de la participació ciutadana

Article 40. Facilitació dels òrgans estables de participació

Article 41. Impuls de la transversalitat i la participació interna

CAPÍTOL III. REGISTRES MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Registre Municipal d'Associacions i d'Entitats Ciutadanes

Article 42. Objecte

Article 43. Entitats i associacions que es poden inscriure

Article 44. Inscripció

Article 45. Altes, modificacions i baixes

Article 46. Organització del Registre

SECCIÓ II. Registre Ciutadà

Article 47. Definició

PREÀMBUL

Fins a l'aprovació del Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres ha regulat els mecanismes d'informació i participació ciutadana a través del Títol III, IV, V i VI del Reglament Orgànic Municipal (ROM), modificat el novembre de 2008. Durant aquest mandat, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres ha avançat cap a una manera de governar més participativa, de portes obertes, i ha definit les bases d'una nova etapa en què la implicació de la ciutadania en els afers locals no es limiti a escollir els seus representants cada quatre anys en les eleccions municipals. S'han posat en marxa processos participatius en diferents àmbits, començant per la confecció del pressupost municipal, i s'ha apostat per impulsar instruments que garanteixin el dret de la ciutadania a intervenir en els assumptes públics. S'ha continuat apostant i fent créixer els consells i les comissions de treball municipals com a espais de trobada, deliberació i presa de decisions. A més, s'ha continuat fent costat al teixit associatiu, però també als col·lectius i a les persones que, a títol individual, han volgut intervenir en aquesta nova forma de gestió compartida.

Els ciutadans i ciutadanes demanen que els governs siguin més propers, transparents i rendeixin comptes de les seves actuacions. Que l'administració permeti la implicació i la participació de la ciutadania en els assumptes públics. Aquest reglament vol donar resposta a aquest reclam. És una aposta fer de Sant Andreu de Llavaneres un municipi més participatiu, amb més qualitat democràtica, tot entenent la participació ciutadana com la possibilitat que les persones intervinguin de manera directa en la realització de qüestions d'interès general. És un compromís de construir conjuntament una societat més democràtica, cívica, plural i solidària.

En aquest Reglament s'entén la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de manera individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques.

La utilització creixent de les noves tecnologies de la informació i el coneixement ofereixen així mateix la possibilitat de nous canals i oportunitats d'interrelació entre l'administració i la ciutadania, que han de facilitar l'exercici dels drets a la informació i la participació.

El Reglament de Participació neix, doncs, com una guia fonamental en la relació entre ciutadania i administració, un instrument per consolidar i fer créixer la confiança, la interrelació i la col·laboració entre uns i altres.

El procés d'elaboració del Reglament de Participació Ciutadana ha comptat amb la implicació de diversos col·lectius. S'ha constituït una Comissió de Seguiment integrada per tots els grups polítics municipals i per veïns i veïnes que ha fet un acompanyament en el procés de

redacció del document. S'han celebrat reunions internes de treball amb membres de l'equip de govern per recollir la seva visió sobre la participació ciutadana en l'àmbit municipal, i s'ha comptat amb el suport dels serveis jurídics del consistori. Així mateix, s'han tingut en compte les aportacions de la ciutadania recollides en un taller participatiu així com les opinions de les entitats i tècnics municipals que formen part dels consells i comissions sectorials. Finalment s'ha obert un període de consulta online per detectar les opinions dels veïns i veïnes en relació a la participació ciutadana i a les eines per estendre-la al conjunt de la població.

El Reglament de Participació Ciutadana de Sant Andreu de Llavaneres incorpora diversos mecanismes per enfortir la participació ciutadana al municipi però és un document obert i flexible, per tal que es pugui adaptar als canvis socials, cada vegada més ràpids. A nivell organitzatiu, el Reglament s'estructura en tres blocs temàtics:

El primer bloc, "Títol I. Disposicions generals", defineix el dret de participació ciutadana com un dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques, això és, participació ciutadana.

El segon bloc, "Títol II. Instruments de participació ciutadana", regula totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, els òrgans de participació ciutadana i els processos participatius) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer les opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

El capítol I recull diversos mecanismes participatius regulats en altres lleis (consulta popular no referendària, dret de petició, iniciativa popular, audiències públiques i sessions públiques del Ple Municipal). El capítol II regula els consells sectorials i les comissions de treball i preveu la constitució d'un futur Consell de la Vila. El capítol III desenvolupa un marc de referència per les modalitats de processos participatius que es puguin crear en cada moment. Finalment es dedica un capítol específic al retiment de comptes amb l'objectiu que la ciutadania conegui el motiu d'acceptació o rebuig de les propostes debatudes i els seus efectes en l'aplicació de la política pública.

El tercer bloc, "Títol III. Foment de la cultura participativa", desenvolupa aquells temes referents al foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva, així com l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern de l'Ajuntament. Aquest bloc també regula els registres municipals de participació ciutadana (el registre municipal d'entitats i el registre ciutadà).



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas tenir cap afectació a les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

És el dret de la ciutadania d'intervenir, de manera individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

L'exercici ple d'aquest dret està relacionat amb el dret d'accés a la informació pública recollit a l'article 4 d'aquest reglament.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés de que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir en donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment i concretats a la normativa de referència del propi Ajuntament (articles 81 al 90 del ROM que regulen el dret a informació pública, l'OAC i els mitjans de comunicació).



2. Es buscaran els mecanismes per tal de garantir que la informació pública sigui transparent, accessible, organitzada, consultable i sobretot entenedora.

3. L'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Article 5. Ús de les TIC

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació, en línia amb els plans d'acció i agendes digitals europea, estatal i autonòmica, i la normativa vigent.

2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- c) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Article 7. Mecanismes de participació

Aquest reglament preveu els següents mecanismes de participació ciutadana:

- 1) Consultes populars per via referendària, atenent a la normativa vigent de referència
- 2) Consultes populars per via no referendària
- 3) Dret de petició
- 5) Iniciativa popular
- 6) Audiències públiques
- 7) Sessions públiques del Ple Municipal



SECCIÓ I. Consultes populars no referendàries

Articles 8. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular no referendària la convocatòria realitzada per l'Ajuntament adreçada al conjunt de les persones majors de 16 anys residents al municipi perquè manifestin la seva opinió, mitjançant votació, sobre una determinada actuació, decisió o política pública, de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin d'especial transcendència per als interessos dels veïns i veïnes.

2. L'Ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la seva incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració de la consulta.

Article 9. Modalitats

1. La consulta ciutadana no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Tampoc es poden fer consultes que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut.

2. Les consultes poden ser simples quan es refereixen a una única matèria, o múltiples quan en el mateix procés es demana l'opinió sobre diverses matèries diferents. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Les consultes poden ser presencials i/o electròniques, fet que es determinarà a les normes específiques de cada consulta.

Article 10. Promoció de les consultes

1. Les consultes poden ser promogudes per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana.

2. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.

3. S'entén per iniciativa ciutadana, la consulta promoguda per una comissió promotora que pot estar formada per dues o més entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.

4. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 11. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

1. La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.



2. El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
- b) Per sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 10% de les persones cridades a participar amb un mínim de 150 signatures.
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

SECCIÓ II. Dret de petició

Article 12. Concepte i procediment.

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

- a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
- b) L'Ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dóna un termini de 15 dies hàbils per esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
2. Que l'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
3. Que la petició tingui un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada, en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

- c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.



2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

SECCIÓ III. Iniciativa popular

Article 14. Concepte

1. Els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 15. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15% dels veïns i veïnes amb dret a vot.
2. L'òrgan competent per iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.
La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

SECCIÓ IV. Audiències públiques

Article 16. Concepte

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'audiència pública, la qual consisteix en fer sessions específiques obertes a tothom que ho desitgi, per tal de ser informats i escoltats respecte de temes que són competència municipal.
2. En el cas de les audiències públiques prèvies al Ple, els ciutadans i les ciutadanes poden plantejar els precís i preguntes als representants municipals sobre qüestions relacionades amb aspectes de competència municipal.
3. Les audiències públiques han de ser presidides per l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar en qualsevol regidor o regidora, i s'aixecarà acta de la sessió.

Article 17. Tipologia d'audiències públiques

1. Audiències públiques temàtiques convocades per l'alcalde o alcaldessa. Se'n convocaran com a mínim dues a l'any:
una el primer trimestre per fer balanç de l'acció de govern i una altra el quart trimestre per explicar els pressupostos.



2. Audiència pública prèvia al Ple. L'alcalde o alcaldessa podrà convocar una audiència pública prèvia a la celebració de les sessions ordinàries del Ple municipal on els veïns i les veïnes podran intervenir per formular els precís i les preguntes que considerin oportuns sempre que estiguin relacionats amb aspectes de competència municipal.

Article 18. Funcionament de les audiències públiques

a) El funcionament de les sessions de l'audiència pública prèvia al Ple ordinari serà el següent:

1. Els veïns i veïnes que vulguin intervenir s'han d'inscriure, identificant-se i fent constar la temàtica a la qual farà referència la seva intervenció, set dies naturals abans de la data de celebració del Ple ordinari, mitjançant qualsevol dels sistemes següents:

- Seu electrònica de l'Ajuntament
- Instància presentada al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

2. Les audiències públiques prèvies al Ple es convocaran mitja hora abans del Ple ordinari i tindran una durada de 30 minuts. Les intervencions s'han de fer per ordre de sol·licitud. En cas que hi hagi més sol·licituds que temps per intervenir, les que quedin pendents han de ser ateses en la següent sessió, pel mateix ordre.

3. Les persones han de disposar d'un temps màxim de tres minuts per dur a terme la seva intervenció.

4. L'alcalde o alcaldessa pot donar resposta directament o demanar al regidor interpel·lat o regidora interpel·lada responsable de la matèria que respongui. En cas que no es pugui donar la resposta al moment, s'ha de respondre per escrit en el termini màxim de 20 dies.

b) Funcionament de la resta de sessions:

5. Explicació del tema que es vol tractar per part de l'alcalde o alcaldessa o persona en qui delegui.

6. Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es pot escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores per a tota la sessió.

7. Rèplica de l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora responsable, si escau.

8. Exposició de conclusions per part de la presidència de la sessió.

Secció V. Sessions públiques del Ple municipal

Article 19. Tipus d'intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple Municipal

En les sessions del Ple la ciutadania pot intervenir de dues maneres diferents:

- a) Intervenir en un punt de l'ordre del dia
- b) Formular preguntes al govern

Article 20. Intervenció en un punt de l'ordre del dia del Ple

1. Podran sol·licitar la incorporació d'una proposició en l'ordre del dia del Ple:

2. Les entitats i associacions cíviques inscrites en el registre Municipal d'Entitats que presentin la proposició signada per la majoria dels membres de la junta que tingui l'entitat o associació i sempre que les seves dades registrals estiguin vigents.



3. Qualsevol persona o col·lectiu ciutadà que presenti 100 signatures acreditades de ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys, de Sant Andreu de Llavaneres, amb les dades personals del signats.

4. Quan es donin aquestes circumstàncies, la proposició es podrà incorporar a l'ordre del dia del ple ordinari més pròxim i serà tramitada d'acord amb els terminis establerts en el ROM.

5. En la sol·licitud d'intervenció en el Ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de deu minuts. Posteriorment, els o les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al defensor o defensora de la proposta, qui la matisarà durant el temps màxim de cinc minuts i després es passarà al debat per part dels grups municipals i a la votació.

4. Quan una proposició sigui refusada no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants.

Article 21. Formular preguntes al Govern

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, i qualsevol veí, sempre que hagin participat com a interessats en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de tres dies hàbils abans de la celebració del ple ordinari. La intervenció oral la fa una única persona representant durant un temps de cinc minuts i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Després de les sessions ordinàries del Ple, l'alcalde o alcaldessa haurà d'establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió. També obrirà un torn de precís i preguntes a totes les sol·licituds entrades per registre sis dies hàbils abans de la celebració del Ple ordinari. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

Article 22. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

1. L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS I LES COMISSIONS

SECCIÓ I. Consell de la Vila

Article 23. Definició, acord de creació i funcions.

1. El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través de comissions sectorials (i/o territorials) amb una vigència temporal limitada.



2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació.
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- c) Drets i deures dels membres.
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- e) Mecanismes de modificació.
- f) Forma de dissolució.

3. Les funcions del Consell de la Vila han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
- b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per estimular l'associacionisme.
- d) Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
- e) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

SECCIÓ II. Els consells municipals sectorials

Article 24. Definició

1. Tenen la finalitat de promoure i canalitzar la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local en què l'Ajuntament té competència, fent així possible una major coresponsabilització dels ciutadans i ciutadanes en els afers públics de la vila de Sant Andreu de Llavaneres.

2. Els consells sectorials, tant si són establerts per una llei d'abast superior com si són creats per iniciativa municipal, tindran un reglament intern que haurà de ser ratificat pel Ple municipal. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
- c) Drets i deures dels membres
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
- e) Mecanismes de modificació
- f) Forma de dissolució

3. En termes generals, les funcions bàsiques dels consells sectorials són les següents:

- a) Debatre i valorar els afers que presenti l'Ajuntament, especialment la informació, el seguiment i avaluació dels programes anuals.
- b) Debatre i valorar les aportacions que faci qualsevol membre del consell.
- c) Elaborar propostes relatives a l'àmbit d'actuació de cada consell sectorial, amb plena capacitat per sotmetre'ls a debat en el ple municipal.

Cada consell sectorial tindrà, a més, les funcions específiques que determini el seu reglament de funcionament.



Article 25. Composició

1. El Consell sectorials ha d'estar integrats, com a mínim, per:
 - a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius.
 - b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores, que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres.
 - c) Persones expertes a títol individual.
 - d) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregui de garantir-ne el funcionament i de facilitar els debats.
2. Tots els consells sectorials seran presidits per l'alcalde o alcaldessa o el regidor o la regidora que delegui.

Article 26. Funcionament

1. Els consells sectorials han d'esdevenir elements clau de la participació de la ciutadania en els afers públics. Entesos així, les diferents àrees municipals han d'impulsar i coordinar el seu treball i han d'evitar, en tot moment, considerar els consells sectorials com a òrgans merament formals.

Per aquestes raons, tots els consells sectorials compliran les següents normes generals de funcionament:

- a) Es reuniran, com a mínim, dos cops l'any.
 - b) Trametran acta de totes les reunions no només als membres del consell, sinó també a totes les entitats que representen. Les actes s'enviaran en el termini màxim de quinze dies.
 - c) A tots els consells sectorials es presentarà el pla anual de treball de l'Ajuntament, remarcant els objectius municipals en el sector de què es tracti, però impulsant també una reflexió global sobre la vila.
2. El Consells sectorials consten de com a mínim dos òrgans diferenciats: el Ple del Consell, integrat per tots els seus membres, i les comissions de treball sobre aspectes concrets, que tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut.
 3. L'ordre del dia de les sessions de treball dels Consells ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

SECCIÓ III. Comissions de Participació

Article 27. Definició

Les Comissions de Participació estan formades per personal tècnic i/o ciutadania interessada en la temàtica, amb un format més petit que els Consells i realitzen una feina més concreta i de caràcter més operatiu.

SECCIÓ IV. El Consell d'Infants

Article 28. Definició

1. És un Consell Sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Permet que els infants puguin exercir el seu dret de participar de forma activa del municipi de Sant Andreu de Llavaneres. És l'espai on poden reflexionar, expressar les seves idees i proposar accions concretes, a fi de contribuir a millorar la seva vila.



2. Té com a finalitat aconseguir que els infants visquin el seu poble sent-ne part activa, desenvolupant la seva capacitat crítica i fent sentir la seva veu.
3. El reglament del Consell d'Infants, aprovat pel Ple, concreta la seva organització i el seu funcionament.

CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ I. Disposicions generals

Article 29. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques i recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 30. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden participar també les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura

Article 31. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.



2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés segons el que estableix l'article 44 de la Llei 10/2014.

Article 32. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats.

b) Fase de debat, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.

c) Valoració de les propostes. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

d) Avaluació i retiment de comptes. L'avaluació del procés s'ha de reflectir en una memòria final que inclourà tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi ha participat, quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a participació, com s'ha dut a terme la participació i quins han estat els seus resultats.

SECCIÓ III. Processos específics de participació ciutadana

Article 33. Pressupostos participatius

L'Ajuntament promourà els pressupostos participatius, com una metodologia que permet als ciutadans i ciutadanes influir i decidir sobre els pressupostos municipals. En el moment d'iniciar-se aquest mecanisme caldrà elaborar unes normes pròpies.

CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 34. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

a) Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.

b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Retorn a la ciutadania

L'Ajuntament ha de garantir la difusió i publicitat dels resultats dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.



TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

Article 36. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.
3. Així mateix, les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes poden accedir a l'ús de determinats locals i instal·lacions municipals, en la mesura que la disponibilitat ho permeti i amb les limitacions que imposi la seva coincidència d'ús per part d'altres entitats o pel mateix Ajuntament, i seran responsables del tracte donat a aquests espais.

L'ús d'aquests locals i instal·lacions s'han de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament amb l'antelació suficient per realitzar els tràmits i treballs que calguin, i s'autoritzarà d'acord amb el que disposi la normativa aplicable i, si escau, les condicions especials que figurin en les cessions d'ús aprovades per l'Ajuntament.

Article 37. Foment del teixit associatiu

1. L'Ajuntament promourà activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport, programes de formació i assessorament, i contribuirà en la interrelació entre entitats per a la promoció de projectes comuns.
2. És necessari estar inscrit al Registre Municipal d'Associacions i d'Entitats Ciutadanes per poder accedir als ajuts i suport econòmic municipals. A l'hora d'assignar els ajuts, l'Ajuntament tindrà en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
3. Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions i d'Entitats Ciutadanes hauran de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament haurà de donar resposta.
4. Dins la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament escoltarà i donarà resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 38. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'Ajuntament tindrà en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, però que sí tenen una voluntat manifesta d'incidència sobre les polítiques públiques del municipi amb interès general.
2. Els col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats podran participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament i formar part dels consells i de les seves comissions. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament haurà de donar resposta.



CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 39. Recursos destinats al foment de la participació ciutadana

L'Ajuntament, amb l'objectiu d'afavorir i fomentar la participació ciutadana, comptarà amb una unitat de participació que tindrà les funcions de:

- Donar suport i assessorament logístic i metodològic al conjunt de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
- Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

Article 40. Facilitació dels òrgans estables de participació

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 41. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

CAPÍTOL III. REGISTRES MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Registre Municipal d'Associacions i d'Entitats Ciutadanes

Article 42. Objecte

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats i associacions del municipi, així com la seva finalitat i representativitat, a fi i efecte de fer possible una política municipal correcta de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana. La inscripció de les entitats i associacions en aquest Registre ha de permetre:

- Actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats i associacions del municipi.
- Conèixer els seus objectius i la seva representativitat.
- Observar la seva evolució interna i la seva implantació social.
- Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió.
- Propiciar la seva participació activa en els fòrums de participació ciutadana del municipi.

Article 43. Entitats i associacions que es poden inscriure

El Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes és obert a totes aquelles associacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Sant Andreu de Llavaneres.

En particular, es podran inscriure les associacions de veïnes i veïns, les de famílies, mares i pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils i de lleure, les de solidaritat, les de l'àmbit de la salut i les de l'àmbit social, les sindicals, polítiques, empresarials, professionals i qualsevol altra de similar.



També formaran part d'aquest Registre les entitats d'àmbit supramunicipal que tinguin domicili o bé delegació al municipi.

En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats i associacions que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes o violentes en les seves actuacions.

Article 44. Inscripció

El registre municipal d'entitats ciutadanes és responsabilitat de la Secretaria General de la Corporació, en col·laboració amb la regidoria de Participació Ciutadana, i el suport de les àrees de Cultura, Joventut, Benestar Social i Esports.

Les inscripcions al Registre es faran a petició de les entitats interessades mitjançant el tràmit electrònic habilitat. Les entitats hauran d'aportar la següent documentació:

- Còpia dels estatuts o normes de funcionament vigent.
- Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- Acta o certificació, d'acord amb l'esmentada normativa, de l'última assemblea general de socis, o d'un òrgan equivalent, en què fos escollida la junta vigent en el dia de la inscripció, amb nom i cognoms, DNI, l'adreça i el telèfon, en el seu cas, de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- Seu social, adreça electrònica i telèfon de contacte.
- Codi d'Identificació Fiscal.
- Certificació del número de socis inscrits en el moment de la sol·licitud.
- Certificació de pertinença, si fos el cas, a federacions, confederacions o unions.
- Programa o memòria anual de les seves activitats.
- Pressupost anual de l'entitat.

La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats obliga a les entitats i associacions registrades a notificar a l'Ajuntament les modificacions produïdes en les dades registrals i, en particular, les referents al nombre de membres i el programa d'activitats de l'exercici.

Article 45. Altes, modificacions i baixes

Una vegada formulada la sol·licitud i comprovats tots els requisits i documentació, es procedirà de forma immediata a la seva inscripció, i en tot cas, en un termini màxim d'un mes. Només es notificarà electrònicament, mitjançant la resolució corresponent, la denegació d'aquesta inscripció.

En cas que una vegada realitzada la sol·licitud, faltés alguna documentació o bé fos necessari complimentar-la, es notificarà electrònicament a l'interessat perquè en el termini de 15 dies aporti o subsani la documentació requerida. Si no es procedeix a la subsanació, el tràmit es donarà per desistit.

L'Ajuntament donarà de baixa d'ofici aquelles entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions que durant un període de dos anys hagin estat inactives, prèvia comunicació per mitjans electrònics per tal que puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.

Article 46. Organització del Registre

L'Ajuntament mantindrà publicat al web municipal de l'Ajuntament un directori d'entitats del municipi amb tota la informació que consta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions, així com d'altra informació que les entitats podran publicar al web municipal, prèvia



verificació pel servei corresponent. És responsabilitat de les entitats mantenir actualitzada la informació del Registre Municipal d'Entitats i Associacions, així com de la resta d'informació que consta al web de l'Ajuntament.

SECCIÓ II. Registre Ciutadà

Article 47. Definició

1. L'Ajuntament mantindrà actualitzat un Registre Ciutadà que aplegui tots aquells veïns i veïnes que hagin manifestat la seva voluntat de participar en els afers de la vila, i que els permeti formar part dels diferents espais de participació ciutadana en funcionament al municipi.

2. Com a membres del Registre Ciutadà, l'Ajuntament els farà arribar informació sobre totes aquelles qüestions relacionades amb la participació ciutadana en els afers municipals i l'associacionisme a Sant Andreu de Llavaneres.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

SELECCIÓ DE NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Reglament tipus de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona (BOPB, 28/03/2017)
- Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.
- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).
- Constitució espanyola (articles. 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32).
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Estatut d'autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).
- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b 69, 70 bis, 71, 121 i 128).
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.
- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (articles 4).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la Resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea.
- Protocol addicional de la Carta Europea de l'Autonomia Local sobre el dret a participar en els afers del govern local.”

